

**CURRICULUM VITAE**  
**MANTENIMIENTO EN EQUIPO DE COMPUTO**

Jorge Sánchez Bautista  
Calle [REDACTED] Rojo Gómez  
Tetepango Hidalgo, C.P. 42940  
Fecha de Nacimiento: 19 de junio de 1986  
Edad: 38 años  
Estado Civil: Unión Libre  
NSS: [REDACTED]  
RFC: [REDACTED]  
Celular: [REDACTED]  
Correo: [jorge1986sanchez@icloud.com](mailto:jorge1986sanchez@icloud.com)

**Objetivo:** Ser proactivo y dinámico para poder aportar soluciones y cumplir objetivos a corto, mediano y largo plazo.

**Formación Académica:**

**Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Hidalgo,  
Plantel Tetepango, (CECYTEH)**

**Constancia de término en Mantenimiento en Equipo de Cómputo**

Periodo: Agosto 2001- Julio 2004

Dirección: Carretera Tetepango – Ajacuba, Col. Rojo Gómez, Tetepango Hidalgo  
C.P. 42940

**Experiencia Profesional:**

**SERELINH S.A DE C.V**

Periodo: ENERO 2020 – ENERO 2021

Cargo: Eléctrico

Jefe Directo: Ing. Gerardo Hernández Hernández

**Actividades:**

- Mantenimiento eléctrico a plantas cementeras ubicadas en Apaxco Estado de México y Actopan Estado de Hidalgo.

**DINACONS S.A DE C.V**

Periodo: Enero 2018 – Diciembre 2019

Cargo: Auxiliar de Mantenimiento Industrial

Jefe Directo: Ing. Fidel López Zavaleta Tel: [REDACTED]

**Actividades:**

- Armado de Naves Industriales
- Mantenimiento a Infraestructura Industriales

**MACOIN S.A DE C.V**

Período: Marzo 2017 – Agosto 2018  
Cargo: Encargado de la Obra Civil  
Jefe Directo: Yahir Hernández Salinas

**Actividades:**

- Construcción de diques para líquidos de la empresa NISSAN

**PROCESADORA INDUSTRIAL PETROQUIMICA S.A DE C.V**

Periodo: Julio 2015 – Febrero 2017  
Cargo: Monitorista Logístico  
Jefe Directo: Ing. Ramón López Payan Tel: ~~7780001070~~

**Actividades:**

- Identificar, registrar y capturar a través de dispositivos móviles inteligentes(GPS), el monitoreo territorial de los transportes de traslado.

**SAIPEM S.A DE C.V**

Periodo: Febrero de 2013 – Junio de 2015  
Cargo: Auxiliar de Mantenimiento  
Jefe Directo: Raúl Lara Cabrera

**Actividades:**

- Mantenimiento Eléctrico
- Mantenimiento de Estructuras

**Habilidades:**

- **Software:** Word y Excel.
- **Máquinas de Oficina:** Computadora e Impresora.
- **Personales;** Puntual, ordenado, respetuoso, innovador, tolerante, trabajador, responsable y el trabajo en equipo.

**Todo lo expuesto anteriormente es respaldado con Documentación Original.**