

CURRICULUM VITAE

1.- DATOS GENERALES.

- **Nombre.** - Estrada Estrada Alberto.
- **Nacionalidad.** - mexicana.
- **Cedula profesional.** - 4083956



2.- ANTECEDENTES ACADÉMICOS (ESTUDIOS FORMALES REALIZADOS).

- **LICENCIATURA EN DERECHO:**
Universidad del Valle de México. Campus Guadalupe Insurgentes Norte.
Cedula profesional. - 4083956
De 1995 – 2000.
- **MAESTRIA.**
Universidad Siglo XXI
Especialidad en Derecho Civil
2017- en proceso

3.- OTROS ESTUDIOS CURSADOS.

- **SEMINARIO DE ESTUDIO COMPARADO DEL PROCESO PENAL EN MÉXICO Y ESPAÑA.** Impartido en el Instituto de Ciencias Sociales de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo. (UAEH)
Duración: 20 hrs. Del 11 al 14 de septiembre del 2000.
- **SEMINARIO DE “TEMAS SELECTOS DE CONSTITUCIONAL Y AMPARO”**, Impartido por la Secretaria de Gobierno a través de la Coordinación General Jurídica del gobierno del Estado de Hidalgo y el Instituto de Estudios de Posgrado S. C.
Pachuca de Soto, Hidalgo. Del 19 al 23 de febrero del 2001.
- **SEMINARIO ESTATAL “MUJER Y MIGRACIÓN”**
Impartido por Universitarias de Hidalgo, A.C. Y la Federación de Mujeres Universitarias.
En Pachuca de Soto, Hidalgo. El 9 de septiembre del 2004.
- **REUNION DE ARCHIVOS: TRANSPARENCIA Y SOCIEDAD.**
Impartido por el Archivo General de la Nación.
En Pachuca de Soto, Hidalgo; del 22 al 23 de Julio del 2005.

- **SEMINARIO SOBRE EL SISTEMA DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN Y NULIDADES ELECTORALES.**
Impartido por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. En la Ciudad de México, Distrito Federal.
Duración 18 hrs. en 3 días. Del 14, 15 y 16 de junio del 2006.
- **SEMINARIO “CONSTITUCIÓN, DEMOCRACIA Y ELECCIONES: LA REFORMA QUE VIENE”.**
Impartido por el Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM. En Ciudad Universitaria, en la Ciudad de México, Distrito Federal.
Del 12 al 16 de febrero del 2007.
- **CURSO TALLER “JUSTICIA PARA ADOLESCENTES EN CONFLICTO CON LA LEY”.**
Impartido por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Hidalgo. En el Instituto de Profesionalización e Investigaciones Jurídicas y la Comisión de Derechos Humanos.
En la Ciudad de Pachuca de Soto, Hidalgo; Los días 19, 20, 21 y 22 de febrero del 2007.
- **FORO SOBRE JUSTICIA PENAL Y JUSTICIA PARA ADOLESCENTES.**
Impartido por el Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM.
En Ciudad Universitaria, en la Ciudad de México, Distrito Federal.
El 15 de marzo del 2007.
- **CONGRESO INTERNACIONAL JUICIOS ORALES Y DEBIDO PROCESO LEGAL.**
Impartido por el Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM.
En Ciudad Universitaria, en la Ciudad de México, Distrito Federal.
Del 28 al 30 de agosto del 2007.
- **CURSO “DERECHO LABORAL”**
Impartido por el Gobierno del Estado de Hidalgo, a través de la Secretaría de Administración por la Dirección General de Administración y Desarrollo de Personal. En la Ciudad de Pachuca de Soto, Hidalgo. Los días 21, 22, 23, 28 y 29 de abril del 2008.
- **CURSO “JUICIOS PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS POLÍTICOS ELECTORALES DEL CIUDADANO”**
Tribunal Electoral de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
Mayo del 2010
- **CURSO “ESPECIALIZADO EN DERECHO ELECTORAL”** impartido por el Tecnológico de Monterrey Campus Hidalgo.
Junio del 2013.
- **CURSO “TEMAS SOBRE LA REFORMA CONSTITUCIONAL EN MATERIA POLÍTICO ELECTORAL”** impartido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación y el Tecnológico de Monterrey.
Octubre de 2014.

- **CURSO “LAS NUEVAS MEDIDAS CAUTELARES DE SUSPENSIÓN EN EL JUICIO DE AMPARO”** impartido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación. Mayo de 2014.
- **CURSO “SEMANA DE DERECHO ELECTORAL”** impartido por el Instituto Estatal Electoral de Hidalgo. Octubre de 2015.
- **REUNION “3ra REUNIÓN NACIONAL DE MODERNIZACIÓN Y VINCULACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y DE LOS CATASTROS”.** Diciembre de 2015.

4.- EXPERIENCIA LABORAL.

- **PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL, EN LA SUB-PROCURADURÍA DE DERECHOS HUMANOS Y DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD.**
Av. Coyoacán #1635, entrada “C” 2do. Piso, Col. Del Valle, C.P. 03100, en México D.F. Año. - 1995 – 1996.
Estando adscrito en la Dirección de Orientación y Atención a Peticiones e Inconformidades, como PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL VOLUNTARIO, seguimiento a las quejas en contra del Ministerios Públicos, en el departamento de atención a víctimas, proporcionando asesoría jurídica a los quejosos, así mismo se le daba seguimiento vía telefónica a las quejas del agraviado de las averiguaciones previas, para saber el estado que guardaban.
- **DESPACHO JURÍDICO, DEL LIC. ARTURO GARCÍA GARCÍA.**
En la ciudad de México, D.F. Año.- 1996 – 1997
Estando como PASANTE DE DERECHO, realizando promociones, demandas, asistiendo a los Juzgados civiles, familiares, penales, con el fin de vigilar y saber el estado que guardaban los asuntos encomendados, así mismo se daba asesoría jurídica.
- **DESPACHO JURÍDICO, DE LA LIC. NETY PÉREZ VÁZQUEZ.**
En la ciudad de México, D.F. Año. - 1997 - 1998
Como PASANTE DE DERECHO, realizando promociones, demandas, asistiendo a los Juzgados civiles, familiares, penales, con el fin de vigilar y saber el estado que guardaban los asuntos encomendados, así mismo se daba asesoría jurídica.
- **SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, ADSCRITO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS.**
En la Avenida Patriotismo, en la Ciudad de México, D.F.
Del 14 de diciembre de 1998 a Junio de 1999.
Estando como PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL VOLUNTARIO, dentro del programa de Desarrollo Urbano, realizaba promociones de las quejas que se inician de cada instancia adscrita a la Secretaría, para darles contestación, así mismo acudía a los Tribunales de Arbitraje, Civiles y Junta Local de Conciliación y Arbitraje, para la vigilancia

de los expedientes, se elaboraban demandas laborales, se daban asesorías jurídicas, se realizaban informes de asuntos jurídicos.

➤ **PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO DEL ESTADO DE HIDALGO.
CARGO DE SUB-PROCURADOR DE LA DEFENSA DEL TRABAJO EN EL ESTADO.**

En la Ciudad de Pachuca de soto, Hgo.

Tel.- 771- 71-3-67-88

Año. - 2000-2002.

Me desempeñe inicialmente como prestador de servicio social, posteriormente se me otorgo la plaza de SUB-PROCURADOR DE LA DEFENSA DEL TRABAJO EN EL ESTADO DE HIDALGO, realizando las actividades de asesoría jurídica a los obreros, trabajadores, elaboración de citatorios dirigidos a la parte patronal para poder llegar a un arreglo conciliatorio, atender conciliaciones, elaborar convenios, demandas especiales, de despido injustificado, juicios paraprocesales, escrito de pruebas, alegatos, pliego de posiciones, promociones, sacar fecha de notificaciones, realizar embargos, ejecución de convenios, registrar expedientes, archivar los mismos, actualizar el estado que guardaban en la base de datos los expedientes.

➤ **COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO, ADSCRITO A LA COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA, EN LA DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO Y AMPAROS.**

Pachuca de Soto, Hgo. Año.- 2002-2004.

Desempeñándome como SECRETARIO PARTICULAR DEL DIRECTOR, realizando las actividades de elaborando y contestando demandas, promociones de carácter civil, penal, laboral, familiar, controversias constitucionales, informes justificados y previos del Gobernador, del Secretario de Gobierno de para el Poder Judicial de la Federación, dar asesoría jurídica a diferentes dependencias del mismo Gobierno Estatal y al público en general que así lo solicitare, dar seguimiento a los turnos enviados por el despacho del Gobernador y de la Secretaria de Gobierno, asistir a reuniones en diferentes partes del Estado cuando así lo requería alguna dependencia para brindar asesoría jurídica.

➤ **COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO, ADSCRITO A LA COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA, EN EL ARCHIVO GENERAL DE NOTARÍAS.**

Pachuca de Soto, Hgo. Año. - 2002-2004.

Desempeñándome en el Cargo de INSPECTOR DE NOTARIAS Y/O SECRETARIO PARTICULAR DEL DIRECTOR DEL ARCHIVO, realizando las actividades de visitas a los Notarios del Estado de Hidalgo tanto generales como especiales cuando había quejas en contra de algún trámite, de lo cual se levantaba un acta de visita de inspección, se elaboraban de acuerdo de cierre y autorización de libros de los Notarios, así mismo llevar la función administrativa en cuanto a material de papelería, viáticos, fondo resolvente, asesoría jurídica notarial al público en general, elaborar segundos testimonios y copias certificadas, turnar los oficios a quien correspondiera, remitir quejas de notarios con el Director, recibir y entregar libros de cierre y autorización a los Notarios.

➤ **INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DEL ESTADO DE HIDALGO. ADSCRITO EN EL DISTRITO 1 PACHUCA PONIENTE.**

Participando en la Elección de Diputados Locales y Gobernador del 20 de febrero del 2005.
Actividad. - Julio 2004 - febrero 2005

Me desempeñe como AUXILIAR ELECTORAL, en donde se les notifico o insaculo a 300 personas que estaban seleccionadas para participar en las casillas 881 y 882 para las elecciones, de las cuales se les dio la capacitación en materia electoral en cuanto el proceso en las casillas, es decir armado de casillas, llenado de actas, proceso de elección o votación, conteo de votos, cierre de casillas, levantamiento de acta y entrega de los paquetes y sobres electorales al Consejo Distrital o centro de acopio.

➤ **COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO, ADSCRITO A LA COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA, EN LA DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO Y AMPAROS.**

Pachuca de Soto, Hgo. Año. - 2004 – febrero 2010.

Desempeñándome como SECRETARIO PARTICULAR DEL DIRECTOR, realizando las actividades de elaborando y contestando demandas, promociones de carácter civil, penal, laboral, familiar, controversias constitucionales, informes justificados y previos del Gobernador, del Secretario de Gobierno de para el Poder Judicial de la Federación, dar asesoría jurídica a diferentes dependencias del mismo Gobierno Estatal y al público en general que así lo solicitare, dar seguimiento a los turnos enviados por el despacho del Gobernador y de la Secretaria de Gobierno, asistir a reuniones en diferentes partes del Estado cuando así lo requiera alguna dependencia para brindar asesoría jurídica, remitir oficios y turnos a quien corresponda, vigilar el estado que guardan los expedientes en los Juzgados civiles, penales, Agencias del Ministerio público, Tribunales de Arbitraje, Tribunal Fiscal Administrativo tanto del fuero Federal como Local, revisar los amparos que nos llegan para los informes previos y justificados en los Juzgados de Primera y Segunda instancia del fuero Federal.

➤ **COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO, ADSCRITO EN LA DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO Y AMPAROS.**

Pachuca de Soto, Hgo. Año. - febrero 2010 al septiembre 2014.

Ocupo la plaza de SUB DIRECTOR DE AMPAROS Y APODERADO LEGAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE HIDALGO, realizando las actividades de elaborando y contestando demandas, promociones de carácter civil, penal, laboral, familiar, controversias constitucionales, informes justificados y previos del Gobernador, del Secretario de Gobierno de para el Poder Judicial de la Federación, dar asesoría jurídica a diferentes dependencias del mismo Gobierno Estatal y al público en general que así lo solicitare, dar seguimiento a los turnos enviados por el despacho del Gobernador y de la Secretaria de Gobierno, asistir a reuniones en diferentes partes del Estado cuando así lo requiera alguna dependencia para brindar asesoría jurídica, remitir oficios y turnos a quien corresponda, vigilar el estado que guardan los expedientes en los Juzgados civiles, penales, Agencias del Ministerio público, Tribunales de Arbitraje, Tribunal Fiscal Administrativo tanto del fuero Federal como Local, revisar los amparos que nos llegan para los informes previos y justificados en los Juzgados de Primera y Segunda instancia del fuero Federal.

➤ **COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO, ADSCRITO AL DESPACHO DEL COORDINADOR GENERAL JURÍDICO, COMO SECRETARIO PARTICULAR DEL MISMO.**

Pachuca de Soto, Hgo. Año. - SEPTIEMBRE 2014 Al mes de JULIO DEL AÑO 2017.

Realizando las actividades de llevar la agenda, recibir toda la información que llegaba de todas las oficinas de Gobierno del Estado, así como de entidades para estatales, las cuales se seleccionaban para ser distribuidas en cada una de las áreas que contempla la coordinación general jurídica, llevar acabo la distribución de correspondencia a cada una de las dependencia de la Coordinación General Jurídica para su debida atención, así mismo se recepción de la correspondencia que ya había sido contestada, los oficios los cuales requería atención de firma del coordinador, llevar a cabo reuniones con personas que así lo requerían para dar la tención pertinente a sus peticiones, canalizar personas que requerían asesorías jurídicas, atención de llamadas telefónicas, encargado de que las publicaciones del periódico oficial se realizaran, elaboración de nombramientos que firmaría el Gobernador, elaboración de tarjetas informativas, así como oficios correspondientes.

➤ **COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO, COMO ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN GENERAL JURIDICA DE LA MISMA COORDINACIÓN GENERAL.**

Pachuca de Soto, Hgo. Año. - JULIO 2017 Al mes de SEPTIEMBRE DEL AÑO 2017.

Realizando las actividades de revisar a todas la Direcciones que dependían de la coordinación general jurídica, atender asuntos que eran derivados de la Secretaría de Gobierno y del Despacho del Gobernador, asistir a reuniones, elaborar oficios y atender asesorías jurídicas.

➤ **COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO, COMO DIRECTOR DE CONCILIACIÓN JURIDICA.**

Pachuca de Soto, Hgo. Del mes de SEPTIEMBRE DEL AÑO 2017 al 31 DE AGOSTO DEL 2018.

Realizando las actividades de atender todas las peticiones de los ciudadanos en materia jurídica, que enviaban al Despacho del Gobernador o que eran recibidos en las audiencias y giras de trabajo del mismo Gobernador, los cuales se les daba el curso correspondiente y se les canalizaba a las áreas de Gobierno para su debida atención.

➤ **DESPACHO JURÍDICO PIÑA Y ASOCIADOS SOCIO DEL DESPACHO**

En la ciudad de Pachuca de Soto, Hgo. SEPTIEMBRE DEL 2018 – A MAYO DEL 2023

Realizando promociones, demandas, asistiendo a los Juzgados civiles, familiares, penales, con el fin de vigilar y saber el estado que guardaban los asuntos encomendados, así mismo se daba asesoría jurídica.

➤ **DIRECCION GENERAL JURIDICA DEL MUNICIPIO DE MINERAL DE LA REFORMA**
En la ciudad de Mineral de la Reforma, Hgo. 17 DE MAYO DEL 2023 – AL 5 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

Fungí como **DIRECTOR GENERAL JURÍDICO**, llevando a cabo toda la actividad jurídica dentro del municipio, asesorando, a las secretarias, al público en general y llevando el tema

jurídico con el equipo de trabajo es decir con los Titulares de los Departamentos (de lo laboral, de lo contencioso, de amparo, de contratos y convenios, administrativo).

- **DIRECCION GENERAL JURIDICA DEL MUNICIPIO DE MINERAL DE LA REFORMA**
En la ciudad de Mineral de la Reforma, Hgo. del 5 DE SEPTIEMBRE al 28 DE OCTUBRE DEL 2024 respectivamente.

Fungí como **TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO**, llevando a cabo toda la actividad jurídica dentro del municipio, asesorando, llevando el tema en materia Civil, Administrativo, Tenencia de la Tierra y Amparo.

- **DESPACHO JURÍDICO PIÑA Y ASOCIADOS**
SOCIO DEL DESPACHO

En la ciudad de Pachuca de Soto, Hgo.. 29 DE OCTUBRE DEL 2024 A AGOSTO DEL 2025.

Realizando promociones, demandas, asistiendo a los Juzgados civiles, familiares, penales, con el fin de vigilar y saber el estado que guardaban los asuntos encomendados, así mismo se daba asesoría jurídica.